

### **La mission de notre société :**

« Le Centre de Santé propose une approche innovante et personnalisée en médecine intégrative. Son équipe interdisciplinaire accompagne chaque personne désireuse de développer son potentiel de santé, tant sur le plan physique, mental, social que spirituel et ainsi de retrouver son autonomie. Le centre sera prochainement un lieu d'accueil résidentiel et ambulatoire. Il contribuera également au développement et à la transmission du savoir dans le domaine de la médecine. »

Le lieu d'accueil ambulatoire s'inscrit dans une histoire de plus de 20 ans.

L'ouverture de la résidence est prévue pour le 1<sup>er</sup> mars 2019. Afin que cette nouvelle offre puisse émerger dans les meilleures conditions et rayonner, nous recrutons un-e

## **Chef-fe de réception et réservation 1er janvier 2019 ou date à convenir**

Vous allez faire partie de l'ouverture d'un établissement qui aura 41 chambres, un restaurant (80 places), un espace spa, un fitness et des salles de séminaires.

Conformément aux exigences du Centre, votre mission principale est de garantir le bon déroulement du département réception, conférences et banquets en veillant à assurer des prestations de qualité ainsi que les standards de service.

### **Votre profil**

- CFC en hôtellerie ou diplôme d'une école hôtelière
- 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Motivation à travailler dans un Centre de santé avec une mission forte
- Intérêt pour les médecines complémentaires
- Aisance informatique et connaissance de logiciels professionnels
- Langue maternelle française (allemand et anglais un atout)
- Expérience dans le monde médical un atout

### **Objectifs du poste**

- Garantir la satisfaction du client en facilitant le bon déroulement de leur séjour
- Gérer le département de la réception principale et de la réservation (résidence et conférences/groupes).
- Gérer le personnel de la réception et de la réservation
- Assurer le suivi de la gestion des chambres et des résidents VIP
- Gérer les budgets, les factures et les stocks relatifs au secteur
- Collaborer avec les autres départements de l'hôtel
- Maximiser la vente des packages et autres activités proposées et gérer l'inventaire de l'hôtel sur les différents canaux de distribution (site internet, GDS, ...)
- Identifier et s'assurer que les procédures qualité soient respectées
- Participer activement à l'amélioration continue du service réception tant au niveau de la qualité que de ses performances

### **Ce poste vous intéresse ?**

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet d'ici au 15 octobre 2018 à [rh@lacorbiere.ch](mailto:rh@lacorbiere.ch). Pour davantage d'informations, vous pouvez vous adresser à Mme Peian Wong, directrice hôtelière : [p.wong@lacorbiere.ch](mailto:p.wong@lacorbiere.ch).